

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

#### TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

A passo lento

PTCSU0004622013448NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

**Seconda Area di intervento:** Educazione e promozione paesaggistica

#### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promozione di percorsi di mobilità dolce che si colloca all'interno della valorizzazione del paesaggio e del variegato patrimonio artistico storico e culturale dei territori coinvolti. L'intento è quello di promuovere la conoscenza del patrimonio paesaggistico e culturale attraverso la valorizzazione delle attività escursionistiche favorendo al tempo stesso la diffusione di un turismo sostenibile grazie a interventi di monitoraggio, manutenzione e recupero dei percorsi esistenti e la loro messa in rete.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Per tutti gli enti di accoglienza

##### Gruppo di lavoro

- tenuta dei contatti con i referenti degli enti per il coordinamento degli incontri;
- presenza durante gli incontri;
- organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- verbalizzazione.

##### Comunicazione

- definizione del piano di comunicazione;
- predisposizione del materiale promozionale del progetto (partendo dall'esistente);
- definizione dei contenuti;
- grafica;
- canali di comunicazione;
- distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
- promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- gestione pagine social;
- aggiornamento pagine web;
- elaborazione materiale informativo;
- gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative progettuali.

##### Punti informativi

- allestimento del punto informativo;
- aggiornamento continuo e raccolta di materiali informativi;

- contatti con il territorio, attraverso il web e contatti diretti, (con operatori pubblici e privati) finalizzati alla raccolta di informazioni utili per la promozione di attività di valorizzazione e opportunità offerte;
- accoglienza e erogazione di informazioni utili per i visitatori (proposte e servizi offerte ecc.);
- registrazione delle richieste e di quelle evase;
- definizione di un programma di itinerari culturali e storici;
- iscrizioni, tenuta del calendario delle attività e coordinamento delle iniziative della rete di progetto;
- accompagnamento dei visitatori e/o gruppi;
- contatti con esperti del settore laddove richiesto;
- aggiornamento continuo di un database con i contatti di guide o altra tipologia di persone o enti che organizzano attività sui territori.

#### **Valorizzazione e eventi**

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione del lavoro di costruzione delle iniziative;
- supporto organizzativo alla presentazione del lavoro dei laboratori/iniziativa pubbliche;
- contatti con i diversi attori coinvolti e con i destinatari;
- presenza in tutte le attività previste;
- supporto all'elaborazione della sintesi;
- raccolta del materiale;
- studio delle piattaforme social da utilizzare;
- studio e lettura di mappe, cartine, libri tematici per la definizione dei contenuti del catalogo;
- ideazione e scrittura delle schede e caricamento;
- uscite sul territorio per la realizzazione degli scatti fotografici;
- organizzazione, promozione e ideazione degli eventi e delle camminate di narrazione;
- pianificazione e calendario;
- promozione e diffusione;
- raccolta delle adesioni;
- accompagnamento dei gruppi;
- tenuta dei laboratori di "studio" con i bambini e ragazzi;
- strutturazione dei percorsi;
- segreteria organizzativa.

#### **Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)**

**Azione attuata dal Comune dell'Aquila**

#### **Mobilità urbana pedonale**

- individuare, elaborare e sintetizzare tutto il materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità: mappatura aree urbane con l'indicazione dei servizi presenti, trasporto pubblico;
- redazione documento finale di sintesi;
- verifica sul campo della percorribilità delle aree individuate e della condizione dei luoghi;
- rendere fruibili tramite apposizione di segnaletica i percorsi pedonali urbani e la sentieristica urbana ed extra urbana;
- elaborazione e sintesi del materiale necessario all'individuazione degli elementi fondamentali di progettazione del sistema di mobilità;
- analisi dei bandi europei e supporto nell'elaborazione della documentazione necessaria per rispondere al bando di finanziamento.

#### **Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)**

**Azione attuata dall'Associazione Fraterna TAU**

**Comune di Goriano Sicoli, Castelvecchio Subequo e Molina Aterno**

**Per i Comuni di Goriano Sicoli, Castelvecchio Subequo e Molina Aterno è esclusa l'attività 3.1**

#### **Potenziamento delle attività legate alla fruizione de *Il Cammino del Perdono***

- elaborazione di contenuti e aggiornamento del sito;

- promozione del cammino;
- accompagnamento dei pellegrini e organizzazione dei gruppi;
- **Solo per la Fraterna TAU:** supporto nell'organizzazione e promozione del "Fuoco del Morrone" e degli eventi correlati previsti sui territori al *passaggio del fuoco* (contatti con i comuni, organizzazione e promozione degli eventi per il "passaggio" della fiaccola, gestione dei contatti, logistica, inviti, attività di comunicazione ecc.)

#### Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)

##### Azione attuata dal Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila

#### **Programma la *Montagna in città e biblioteca***

- programmazione dei sopralluoghi sul territorio;
- affiancamento nella raccolta documentale: fotografie, rilevamento GPS per registrare le coordinate geografiche;
- documentazione ed elaborazione dei dati sui sentieri e sulla segnaletica escursionistica con appositi programmi software adottati dal CAI;
- cura e manutenzione della rete sentieristica per assicurarne fruibilità in sicurezza;
- organizzazione di escursioni sui percorsi del territorio che conducono ai beni architettonici;
- predisposizione di materiale divulgativo e promozionale.
- apertura e informazioni all'utenza sul materiale documentale disponibile alla consultazione;
- organizzazione e promozione di incontri;
- sistemazione e archivio del materiale;
- recupero e studio del materiale archivistico e bibliografico della rete sentieristica locale su cartografia.

#### Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)

Azione attuata da: Erci team, Goriano Sicoli, Parco Regionale Sirente Velino, Gagliano Aterno, Barisciano, Lecce dei Marsi, Gioia dei Marsi, Luco dei Marsi, Magliano dei Marsi, Capitignano, Scoppito, Barete, Fossa, Ocre, Castelvecchio Calvisio, Castelvecchio Subequo, Raiano, Sante Marie e Tocco da Casauria

#### **Sviluppo delle attività escursionistiche**

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione degli interventi specifici;
- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- avvio della mappatura dei sentieri;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- supporto alla predisposizione del materiale;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive;
- tenuta dei contatti (sia telefonici, sia via e-mail);
- coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione;
- collaborazione attiva nella realizzazione del piano di comunicazione e del materiale da produrre e diffondere.

#### Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)

##### Azione attuata dal Comune di Cepagatti

#### **Sviluppo delle attività escursionistiche**

- partecipazione agli incontri operativi e di pianificazione degli interventi specifici;
- collaborazione all'impostazione di un sistema di monitoraggio a supporto delle azioni di recupero;
- attività di pulizia e manutenzione ordinaria dei percorsi;
- attività di sorveglianza nei periodi di maggior afflusso dei percorsi;
- realizzazione di un sistema di segnaletica e cartellonistica informativa e turistica;
- organizzazione, gestione e promozione di un calendario per le giornate ecologiche;
- supporto alla predisposizione del materiale e strumenti necessari per le giornate ecologiche;
- organizzazione e promozione delle attività di svago e sportive.

**Attività complementari (oltre a quelle sopra specificate per tutti gli enti di accoglienza)**  
**Azione attuata dai comuni di: Roccamontepiano, Casalıncontrada, Sulmona, Francavilla al Mare, Pescina, Fossa e Tocco da Casauria**

**Piccole biblioteche, musei e centri culturali**

- accoglienza e apertura dei centri/poli museali;
- organizzazione del calendario di visite guidate, accompagnamento durante le visite e gestione delle richieste;
- tenuta dei contatti con le organizzazioni locali che collaborano alla gestione dei *centri culturali*;
- ideazione e realizzazione di iniziative per la promozione della lettura;
- supporto nell'organizzazione di attività culturali e laboratori didattici: ideazione, programmazione, iscrizioni, materiale didattico ecc.;
- segreteria organizzativa: contatti con gli enti e le istituzioni culturali, contatti con artisti, scrittori, musicisti;
- cura della comunicazione degli eventi messi in campo: presa e gestione contatti con testate locali per promuovere le iniziative;
- supporto all'organizzazione degli eventi locali organizzati dagli enti o da altre realtà in rete.

**Comune di Roccamontepiano** - Museo Giuseppe Lisio "il tessitore di ogni colore", Museo della tradizione contadina di Pomaro, Centro di Documentazione del territorio (biblioteca) e Monastero di San Pietro Celestino.

**Comune di Casalıncontrada** – CED terra Villa de Lollis.

**Comune di Sulmona** – Polo Culturale Civico Diocesano di "Santa Chiara" (Sezioni: Museo Diocesano di Arte Sacra con annessa Biblioteca Diocesana, Pinacoteca Comunale di Arte Moderna e Contemporanea). Polo Museale Civico Santissima Annunziata (Sezioni: Domus di Arianna, Archeologia Medievale – Moderna, Costume Popolare Abruzzese e Molisano e della Transumanza).

**Comune di Francavilla al Mare** – Museo Michetti (sede della Fondazione Michetti, della Biblioteca Comunale "A. Russo", del Centro Studi e Ricerche su Antonio Cicognini).

**Comune di Fossa** - Spazio culturale/piccola biblioteca (libri e documenti tematici sulla storia del territorio).

**Sede secondaria del progetto.**

**Comune di Tocco da Casauria** – Casa Michetti e Museo Civico Maria Pina Di Roberto.

**Comune di Pescina** – Casa Museo Mazzarino e Museo Ignazio Silone.

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

**Posti senza vitto e alloggio: 139 (di cui 34 GMO)**

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Comune di Barete	Sede Comunale	Piazza del Duomo	Barete	145715	2 (GMO: 1)
Comune di Barisciano	Sede Municipio	Piazza Trieste	Barisciano	145717	4 (GMO: 1)
Comune di Castelvechio Subequo	Municipio	Via Roma	Castelvechio Subequo	148765	2
Comune di Scoppito	Palazzo Municipio	Via Aldo Moro	Scoppito	147857	3 (GMO: 1)
Comune di Scoppito	Comune di Scoppito Spazio Giovane	Via Comunale	Scoppito	147858	3 (GMO: 1)
Comune di Sulmona	Polo Museale Culturale Civico Diocesano	Piazza Giuseppe Garibaldi	Sulmona	147795	2

Comune di Luco dei Marsi	Istituto Comprensivo "I. Silone"	Via A. Torlonia	Luco dei Marsi	148621	3 (GMO: 1)
Comune di Magliano de' Marsi	Comune di Magliano de' Marsi	Via Santa Maria di Loreto	Magliano de' Marsi	145733	2
Comune di Ocre	Uffici comunali Ocre	Via del Municipio	Ocre	148690	2
Comune di Rivisondoli	Municipio	Piazza Municipio	Rivisondoli	145796	1
Comune di Fossa	Municipio	Via Roma	Fossa	146161	2
Fraterna Tau ODV - ETS	Cultura Celestiniana	Via Ugo Piccinini	L'Aquila	146511	3 (GMO: 1)
Comune di Roccasasale	Municipio	Via dei Lauri	Roccasasale	146829	2
Comune di Molina Aterno	Comune di Molina Aterno	Via Colle	Molina Aterno	146847	2
Comune di Goriano Sicoli	Comune	Piazza della Repubblica	Goriano Sicoli	146850	3 (GMO: 1)
Pro Loco la Torre	Sede Pro Loco La Torre	Via Sanguinetto	Castel di Ieri	147000	2
Comune di Castelvecchio Calvisio	Sede Comunale	Via Roma	Castelvecchio Calvisio	147033	2
Comune di Lecce nei Marsi	Comune di Lecce nei Marsi	Piazza Risorgimento	Lecce nei Marsi	147512	4 (GMO: 1)
Comune di Navelli	Municipio	Via Pereto	Navelli	148635	3 (GMO: 1)
Comune di Ovindoli	Comune di Ovindoli	Via Dante Alighieri	Ovindoli	149247	4 (GMO: 1)
Comune di Cocullo	Comune di Cocullo	Piazza Madonna delle Grazie	Cocullo	174296	1
Comune di Gioia dei Marsi	Comune	Piazza della Repubblica	Gioia dei Marsi	173911	2 (GMO: 1)
Comune San Demetrio ne Vestini	Sede Municipale San Demetrio ne Vestini	Via San Vincenzo de Paoli	San Demetrio né Vestini	183328	4 (GMO: 2)
Comune di Casalinocontrada	Villa de Lollis	Via F. P. Michetti	Casalincontrada	183332	4 (GMO: 1)
Comune di Francavilla al Mare	Palazzo comunale	Corso Roma	Francavilla Al Mare	183340	3 (GMO: 1)
Comune di Francavilla al Mare	Palazzo MUMI	Piazza San Domenico	Francavilla Al Mare	183341	3 (GMO: 1)
Comune di Roccamontepiano	Centro di documentazione del territorio	Via scuole riunite	Roccamontepiano	183348	3 (GMO: 1)
Comune di Tocco da Casauria	Centro informativo Tocco da Casauria	Via Municipio	Tocco da Casauria	183352	2
Comune di Collarmele	Comune di Collarmele	Piazza Centrale	Collarmele	183357	4 (GMO: 1)

Comune di Fagnano Alto	Sede Municipio di Fagnano Alto	Via Soschio	Fagnano Alto	183364	3 (GMO: 1)
Club Alpino Italiano Sezione dell'Aquila	CAI AQ	Via Sassa	L'Aquila	183366	6 (GMO: 2)
Comune dell'Aquila	Assessorato ai trasporti e infrastrutture, mobilità urbana, sicurezza stradale, polizia locale, politiche comunitarie e rapporti con le istituzioni, smart city, servizi demografici	Via Avezzano	L'Aquila	185315	5 (GMO: 1)
Comune di Fontecchio	Sede Municipio di Fontecchio	Via Contrada Murata	Fontecchio	185705	3 (GMO: 1)
Comune di Cepagatti	Municipio di Cepagatti	Via Raffaele D'Otenzio	Cepagatti	193651	3 (GMO: 1)
Comune di Sante Marie	Palazzo Municipale Sante Marie	Piazza Aldo Moro	Sante Marie	203594	4 (GMO: 1)
Parco Naturale Regionale Sirente Velino	Sede Parco	Viale XXIV Maggio	Rocca Di Mezzo	203617	5 (GMO: 1)
Parco Naturale Regionale Sirente Velino	Centro visita del Camoscio	Via Giovanni Milanetti	Rocca Di Mezzo	203619	6 (GMO: 1)
ProLoco Pescasseroli	ProLoco Pescasseroli - Sede Legale	Via Principe di Napoli	Pescasseroli	203620	3 (GMO: 1)
ProLoco Pescasseroli	ProLoco Pescasseroli	Via della Chiesa	Pescasseroli	203621	3 (GMO: 1)
Comune di Campli	Comune di Campli Ufficio Turistico	Piazza Vittorio Emanuele II	Campli	205936	2
Comune di Campli	Comune di Campli Necropoli di Campoalano	Piazzale San Gabriele	Campli	205939	2 (GMO: 1)
Comune di Bucchianico	Sede comunale Bucchianico	Piazza San Camillo de Lellis	Bucchianico	208260	2
Comune di Gagliano Aterno	Municipio di Gagliano Aterno	Via Municipio	Gagliano Aterno	208331	2
Comune di Pescina	Comune Pescina	Piazza Mazzarino	Pescina	212270	2
Comune di Raiano	Riserva Naturale Regionale Gole di San Venanzio	Viale Medaglia D'oro Giuseppe Di Bartolo	Raiano	212272	3 (GMO: 1)
Comune Poggio Picenze	Info Point Valle del Campanaro	Viale della Repubblica	Poggio Picenze	212827	3 (GMO: 1)
Comune San Pio delle Camere	Municipio di San Pio delle Camere	Via Grande	San Pio delle Camere	212852	2

ERCI team Onlus (Esperienze Ricerche di Cooperazione Internazionale)	Centro Natura Marsica – CEA E.R.C.I.&IL SALVIANO	Via Irma Amiconi Giovane	Avezzano	212919	3 (GMO: 1)
--	---	-----------------------------	----------	--------	---------------

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

A passo lento è un progetto che prevede *movimento* sul territorio e tutte le attività sono finalizzate alla valorizzazione, all'incontro, alla relazione

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità all'attività di sentieristica che richiede passione per la montagna e per le attività di trekking;
- disponibilità allo studio con particolare riferimento ai beni e ai siti di interesse storico;
- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, **impegno nei giorni festivi** (per le attività legate agli eventi, manifestazioni e accoglienza turistica soprattutto nel periodo di maggior afflusso: estate, ponti, week end) e disponibilità al turno spezzato;
- **almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi nei periodi di maggior afflusso oppure in occasione di grandi eventi;**
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- per il Comune dell'Aquila disponibilità a spostarsi nei punti di accesso della città per l'accoglienza turistica nei periodi di maggior affluenza sia nel centro storico che alla base della funivia del Gran Sasso;
- per i Comuni di: Campli, Fossa e San Demetrio né Vestini sono state indicate sedi secondarie nelle quali si svolgeranno parte delle attività. In particolare: per il Comune di Campli e San Demetrio le attività previste nell'Azione 1.2 legate ai punti informativi turistici; per il Comune di Fossa le attività previste nell'azione 4.

#### Giorni di servizio settimanali ed orario

N° Giorni di Servizio Settimanali: 5

N° Ore Annuo: 1145

N° Ore di Servizio Settimanale: 20

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**Sede di realizzazione:** Sedi di attuazione dei progetti tenendo conto del numero di operatori volontari e della territorialità. La sede sarà itinerante.

Inoltre potranno essere utilizzate le sedi del CSV Abruzzo (L'Aquila, Chieti, Pescara).

#### **Moduli e ore:**

- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore: 8**
- Segnatura e tracciatura di un sentiero. **Ore: 6**
- Elementi di orientamento e topografia. Nozioni di movimentazione su territorio impervio. **Ore: 4**
- Laboratori didattici di animazione culturale. **Ore: 5**
- Storia e cultura locale. **Ore: 15**
- Attività promozionali. **Ore: 8**
- Pillole Video. **Ore: 8**
- Marketing territoriale e strumenti di comunicazione. **Ore: 8**
- Raccolta Fondi per un bene comune: Il Patrimonio storico, artistico e culturale. **Ore: 10**

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 c/o Casa del Volontariato L'Aquila

CSV Abruzzo delegazione di Chieti Via dei Frentani, 81 Chieti

CSV Abruzzo delegazione di Pescara Via Alento 94/3 Pescara

I gruppi di formazione terranno conto della sede di servizio degli operatori volontari in modo da ridurre gli spostamenti.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

L'imprevedibile viaggio in Abruzzo

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 34**

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**



Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio. Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale. *Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.*

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

**Attività di tutoraggio:** il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

#### **Attività Opzionale rivolta ai volontari**

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

#### **Attività Opzionale rivolta agli OLP**

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.